

## Skicka bilagor via e-tjänsten Filskick

2023-05-05

### Hur du får tillgång till e-tjänsten

Du får tillgång till e-tjänsten genom att skicka en begäran på den här e-postadressen:

**Pofruktochgront@jordbruksverket.se**

Vi skickar dig en länk till tjänsten per e-post. Länken går att använda en gång under en 14-dagarsperiod. I e-posten står vilket datum länken gäller till. Behöver du ha fler länkar så skickar vi det. Du kan skicka upp till 2 GB samtidigt.

### Så här kommer du in i e-tjänsten

När du fått svar öppnar du tjänsten genom att klicka på knappen **Skicka begärd fil** eller på adressen till höger om knappen (bild 1). Nu öppnas ett e-postliknande meddelande där avsändare och mottagare är förtryckta (bild 2).

#### Bild 1

Klicka på knappen för att komma till tjänsten för filskick:

Skicka begärd fil

<https://filskick.jordbruksverket.se/requests/Mr6O4RsntAF2UIhujhpcjL>

Denna länk fungerar till: **onsdag, 29 maj.**

#### Bild 2

**Filförfrågan**

Från	helena.ingvarsson@jordbruksverket.se
Till	Helena.Ingvarsson@jordbruksverket.se
Ämne	Re: test
Meddelande	Meddelande

## Innan du börjar ladda upp mappar och dokument

För att det som kommer in till oss ska bli överskådligt vill vi att du namnger dina dokument och mappar på ett systematiskt sätt. Det kommer också göra det lättare om vi behöver ställa frågor om något dokument. Se i **bilaga 1** hur du namnger underlagen till ansökan om nytt verksamhetsprogram och uppdatering av verksamhetsprogram.

## Hur du bifogar filer och mappar

Det finns två sätt att bifoga filer:

1. Öppna utforskaren på din dator och markera de filer du vill bifoga. Hålla nere vänsterknappen och ”dra” de markerade filerna från din dator. Släpp i rutan **Släpp filer här**.  
eller
2. Klicka på den gröna knappen + **Lägg till filer....** Din dator öppnar utforskaren. Markera den eller de filer du vill bifoga. Dubbelklicka sedan på filen eller klicka på knappen **Öppna eller Infoga**.



## Bifoga mappar




Vill du bifoga mappar behöver du först göra om mappen till så kallat zip-format.

- Öppna utforskaren och markera den mapp du vill skicka
- Högerklicka och välj först ”Skicka till” och därefter ”Komprimerad mapp”
- När du klickar på ”Komprimerad mapp” skapas en mapp i zip-format med samma namn som den ursprungliga.
- Bifoga mappen i zip-format enligt punkt 1 eller 2 ovan.

## Se dina tillagda filer

Alla filer och mappar du bifogat lägger sig i en lista under den blå Skicka-knappen. Där ser du också storleken på varje fil du lägger till. Om du skulle råka lägga till samma fil två gånger kommer ett meddelande upp och du kan då enkelt ta bort den genom att klicka på Ta bort efter filnamnet.

## Bifogade filer

Test.docx	131.78 Kb	
Testdokument.docx	310.03 Kb	
Test.docx	131.78 Kb	<span style="background-color: #e00000; color: white; padding: 2px;">Denna fil har redan blivit vald</span> 

## Skicka in

När du har bifogat alla filer trycker du på knappen **Skicka**. När bilden nedan kommer upp så har filerna skickats till oss.

Filer skickade, tack så mycket!

Vi skickar en bekräftelse via e-post när vi tagit emot dina bilagor.










## Bilaga 1

### Underlag till ansökan om nytt verksamhetsprogram och uppdatering av verksamhetsprogram

- Excelfilen ”Verksamhetsprogram och insatsbeskrivningar”
- Underlag som visar att kostnaden är rimlig. Till exempel jämförbara prisuppgifter för investeringarna i forma av offerter eller prisjämförelser
- Andra underlag som beskriver insatsen t ex tekniska beskrivningar

**OBS!** Vi önskar få in verksamhetsprogrammet (inklusive beräkning driftsfond) och insatsbeskrivningarna både som PDF och som Excel.

Om du väljer att dela upp Excelfilen i flera dokument eller mappar till exempel en mapp per åtgärd namnger du mappar och dokument enligt exemplet nedan.

 Verksamhetsprogram och insatsbeskrivningar Verksamhetsprogram Verksamhetsprogram 5.2.1 Produktionsplanering 521-01 521-01 insatsbeskrivning 521-01 insatsbeskrivning 521-01 offert 1 521-01 offert 2 521-01 tekniskt beskrivning

Du kan också skanna ihop insatsbeskrivningen, offerter och övriga underlag till ett dokument. Namnge i så fall det samlade dokumentet med insatsnumret, till exempel 521-01.